

Zachodniopomorska Karta Seniora

Regulamin wydawania i użytkowania

Zachodniopomorska Karta Seniora jest wprowadzona w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020 pn. Region dla Rodziny, przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/517/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 30 września 2014 r.

§ 1

Celem wprowadzenia „Zachodniopomorskiej Karty Seniora” jest:

- 1) promowanie wartości wieku dojrzałego, poprzez włączanie osób 60+ w aktywność społeczną;
- 2) wspieranie seniorów w regionie, w tym wzmocnienie ich kondycji finansowej;
- 3) zachęcanie osób 60+ do korzystania z dóbr kultury i innych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o;

- 1) **Karcie** - należy przez to rozumieć „Zachodniopomorską Kartę Seniora” uprawniającą posiadaczy do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w zadaniu Zachodniopomorska Karta Seniora;
- 2) **Senior** – mieszkaniec województwa zachodniopomorskiego, który ukończył 60 rok życia;
- 3) **Podmiocie** - należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w zadaniu Zachodniopomorska Karta Seniora, udzielający ulg i uprawnień na podstawie porozumienia zawartego z Województwem Zachodniopomorskim;
- 4) **Samorządzie** - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego (gminę lub powiat) biorącą udział w zadaniu Zachodniopomorska Karta Seniora na podstawie porozumienia zawartego z Województwem Zachodniopomorskim.

§ 3

Do korzystania z Zachodniopomorskiej Kadry Seniora są uprawnieni seniorzy spełniający warunki definicji określonej w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w realizacji zadania pn. Zachodniopomorska Karta Seniora.
2. Karta jest własnością Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Karta zawiera imię i nazwisko uprawnionego, datę urodzenia, numer Karty, herb samorządu, który złożył wniosek o wydanie Karty. Wzór Karty (poglądowo) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, wydawany jest duplikat Karty z tym samym numerem.

6. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty wymaga wydania duplikatu Karty.
7. Duplikat Karty wydawany jest na wniosek Samorządu, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 5

1. Do realizacji zadania pn. Zachodniopomorska Karty Seniora mogą przystąpić:
 - 1) Samorządy z terenu województwa zachodniopomorskiego, które wyraziły wolę wprowadzenia Karty w lokalnych społecznościach i zawarły porozumienie partnerskie z Województwem Zachodniopomorskim określające zasady wzajemnej współpracy w tym zakresie;
 - 2) instytucje i podmioty, publiczne i niepubliczne, które zawarły z Województwem Zachodniopomorskim porozumienia partnerskie określające zasady wzajemnej współpracy w tym zakresie.

§ 6

1. Przyznanie Karty następuje na podstawie wniosku osoby mogącej zostać posiadaczem Karty złożonego w jednostce organizacyjnej Samorządu właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania tej osoby. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie przez Samorząd w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do jednostki organizacyjnej Samorządu.
3. Odbioru Karty dokonuje jej posiadacz osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej Samorządu, w której złożył wniosek o wydanie Karty, w godzinach jej urzędowania, bądź w formie odbioru przesyłki pocztowej, jeśli Samorząd umożliwi taką formę wydania i odbioru Kart.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, osoba składająca wniosek o jej wydanie zostanie wezwana pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
5. Karta wydawana jest bezpłatnie na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Karta podlega unieważnieniu przez Samorząd z urzędu w przypadku śmierci posiadacza Karty.
7. Zasady współpracy pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie i jednostką organizacyjną Samorządu w zakresie wydawania i dystrybucji przyznanych Kart wystawionych na indywidualnie określonych posiadaczy regulują postanowienia stosownych porozumień partnerskich zawartych pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Samorządem.
8. Samorząd, z którym Województwo Zachodniopomorskie podpisało porozumienie partnerskie po przyjęciu wniosku osób ubiegających się o wydanie Karty jest zobligowany do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty przez osoby, o których mowa w § 2 pkt 2.
9. Samorząd będzie przekazywał drogą elektroniczną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej wszelkie dane i informacje niezbędne do wydania Kart lub duplikatów Kart dla indywidualnie określonych posiadaczy wykorzystując w tym celu system informatyczny udostępniony przez Województwo Zachodniopomorskie i funkcjonujący w ramach zasobów informatycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Samorząd otrzyma uprawnienia (obejmujące login i hasło) potrzebne do zalogowania się do systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 9, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez administratora systemu informatycznego wniosku Samorządu o ich nadanie pracownikom Samorządu wskazanym we wniosku.
11. Administratorem danych i administratorem systemu informatycznego, o którym mowa ust. 9, jest Województwo Zachodniopomorskie.
12. Karta jest ważna z dowodem osobistym.
13. Posiadacz Karty nie może jej użyczać osobom trzecim pod rygorem unieważnienia Karty.

14. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.
15. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

§ 7

Wykaz Samorządów oraz podmiotów, a także rodzaj ulg i uprawnień wynikających z posiadania Karty zostanie opublikowany na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie www.rops.wzp.pl

§ 8

Jednostką koordynującą realizację zadania Zachodniopomorska Karta Seniora jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 9

Środki finansowe niezbędne do realizacji i promocji zadania wskazanego w § 8, jak również środki finansowe konieczne do stworzenia, wdrożenia i utrzymywania programu informatycznego, o którym mowa § 6 ust. 9, wydatkowane będą z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór Zachodniopomorskiej Karty Seniora (poglądowo);
- 2) Załącznik nr 2 - wzór wniosku o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora składanego przez osoby mogące być posiadaczem Karty.

§ 11

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
2. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Aktualny tekst regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej www.rops.wzp.pl na bieżąco po dokonaniu każdej zmiany jego treści.
3. Osoby ubiegające się o wydanie Kart, a także ich posiadacze, w przypadku niespełniania któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym regulaminie lub w przypadku podania nieprawdziwych informacji stanowiących podstawę przyznania Karty, zostaną wykluczone z udziału w zadaniu pn. Zachodniopomorska Karta Seniora, zaś otrzymane przez nich Karty podlegają unieważnieniu.
4. Dane osobowe osób ubiegających się o wydanie Karty i posiadaczy Kart zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury przyznania i wydania Kart.